



Casa abierta al tiempo  
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
METROPOLITANA**  
**Unidad Cuajimalpa**

# **GUÍA RÁPIDA PARA ELABORAR CURSOS NO PRESENCIALES**

**(PASO A PASO)**

## Índice

Introducción .....	1
Paso 1 - Elección de la herramienta digital .....	2
Paso 2 - Elegir los contenidos mínimos .....	2
Paso 3 - El orden y la estructura de los contenidos del curso online .....	3
Paso 4 - Estrategias de enseñanza .....	4
Paso 5 - Duración .....	7
Paso 6 - Verificación del cumplimiento del objetivo .....	8
Diagrama .....	10

## Introducción

El foco de la educación no presencial está centrado en el alumno es una forma de docencia en que pone mayor énfasis en el aprendizaje, tal cual lo señala el Modelo Educativo de la Unidad Cuajimalpa de la UAM.

En lugar de solo entregar información, el profesor se transforma en un facilitador de los aprendizajes, a través del empleo de una variedad de métodos de enseñanza y de evaluación.

## Paso 1

### Elección de la herramienta digital

El primer paso que hay que definir es la herramienta digital con la que se impartirá la clase, es decir, si usarás un aula virtual, alguna red social, Google Classroom, vía correo electrónico, etc. y cuál o cuáles serán los medios por medio de los cuales interactuarás con los alumnos, por ejemplo, el seguimiento por e-mail o WhatsApp o la creación de grupos cerrados en la plataforma seleccionada.



## Paso 2

### Elegir los contenidos mínimos

El profesor deberá definir con claridad cuáles son los contenidos mínimos y luego distribuirlos en el tiempo en unidades de aprendizaje o temas por ejemplo (uno por semana).



## Paso 3

### El orden y la estructura de los contenidos del curso online

Primero se describirá la visión de cómo se aprende la UEA y cuáles son las fases del proceso de aprendizaje del área de conocimiento, haciendo especial énfasis en la manera en cómo mediará o entregará los contenidos a los alumnos para propiciar la interacción e interactividad, así como la posibilidad de vincular la experiencia previa y conocimiento del alumno.

Selecciona el contenido que será impartido de forma no presencial. A diferencia de la educación presencial, para cada tema tendrás que elaborar un objetivo de aprendizaje, seleccionar los materiales a través de los cuáles los alumnos alcanzaran ese aprendizaje, así como seleccionar y elaborar una actividad de aprendizaje por contenido mínimo y de evaluación para verificar que el alumno alcanzó el objetivo de aprendizaje planeado.

No siempre se vale el “cortar y pegar”. Es cierto que se deben aprovechar los materiales y los conocimientos que se has generado durante tanto tiempo al impartir cursos en modalidad presencial. Sin embargo, no todos son viables y mucho menos es posible aplicarlos tal cual en la educación no presencial como por ejemplo prácticas de laboratorio, manipulación de objetos reales, entre otros.

Revisa todo el temario y divídalo entre los que pueden ser válidos, aquellos que habría que retocar un poco para adaptarlos y los que de seguro no podrás aprovechar, así sabrás por dónde empezar a trabajar, dando prioridad a los que se impartirán durante las primeras semanas del curso.

La formación no presencial no consiste únicamente en grabarte a ti mismo impartiendo tu curso y subirlos a una plataforma e-learning. Para que lo anterior se convierta en una estrategia se deben incluir los objetivos de aprendizaje, las actividades de aprendizaje de los alumnos, así como las actividades de evaluación.



## Paso 4

### Estrategias de enseñanza

Una vez que selecciono el objetivo de aprendizaje y el material (libro, artículo, presentación, video, etc.) a través del cual el alumno obtendrá la información para generar el conocimiento, s ahora seleccionar la o las estrategias de enseñanza, las cuales se definen como “actividades u operaciones empleadas para facilitar la adquisición de conocimiento por parte del alumno; es decir las actividades o tareas que desarrollaran los alumnos a distancia y que generaran un producto como cuestionarios, mapas mentales, definiciones, ejemplos, etc.”

Además, debe incluir alguna herramienta que permiten que el alumno interactúe con el profesor y con el resto de sus compañeros como foro, correos, Facebook, grupos de WhatsApp, etc. A continuación, te sugerimos algunos.

#### Foro

Es un espacio de interacción social asincrónico privilegiado para el aprendizaje en el cual se generan discusiones en torno a temas específicos. Son un medio ideal para publicar mensajes y mantener diálogos públicos sobre la información u opiniones allí vertidas. Los foros son la principal herramienta de comunicación y, por lo tanto, son de vital importancia para compartir y crear conocimiento entre los alumnos Hay que destacar que en los foros se resuelven dudas que generalmente tiene más de un alumno.



## Taller

Este trabajo puede ser la redacción de un texto sobre un tema, un dibujo, video, proyecto, ejercicios o cualquier otra cosa susceptible de ser enviada como un archivo adjunto. Este trabajo puede realizarse de forma individual o colectiva.



## Chat

Es un espacio de aprendizaje colaborativo en tiempo real, es decir sincrónico, en el cual se establecen procesos comunicativos entre alumnos y profesores, con el propósito de construir conocimientos en torno a una temática particular.

A través del Chat se pueden llevar a cabo asesorías virtuales con el objetivo de aclarar dudas que surjan al desarrollar las actividades de aprendizaje.



## Resolución de problemas

Esta estrategia de aprendizaje va enfocada al reconocimiento de problemas habituales y la posterior aplicación de los conocimientos adquiridos en las diferentes áreas o en el área en particular, realizando una efectiva solución de estos. Primero se debe identificar qué es lo que ocasiona el problema, para abordarlo inmediatamente, por medio de la consulta adecuada, que arroje un esquema de resolución del mismo, proporcionando las soluciones que crea posibles y convenientes, que le permitan exponerlas en un grupo de personas, que alimenten y soporten su postulado.



## Paso 5 Duración

Reajusta la duración. La formación no presencial se caracteriza por su duración. Los cursos e-learning suelen estar divididos en sesiones muy cortas de aprendizaje efectivo. Eso significa que, si tu curso presencial es de 5 horas a la semana, posiblemente será de 7 horas de trabajo en la plataforma. Al estar mucho más secuenciado, hará falta más tiempo para que un alumno pueda completar el curso y apropiarse de los conocimientos. Ten en cuenta que nadie va a estar más de una hora seguida en su ordenador haciendo tu curso, pero que es posible que, en alguna ocasión, a lo largo del día, le dediquen dos horas.

Los cursos no presenciales permiten que tus alumnos avancen a su ritmo. Déjalos que consuman los contenidos a medida que puedan y lo necesiten, pero establece fechas límite fácilmente alcanzables que le permitan dar seguimiento al grupo.



## Paso 6

### Verificación del cumplimiento del objetivo

Las evaluaciones estarán alineadas con todo el contenido didáctico y las actividades de aprendizaje, para que la información proporcionada se relacione directamente con los objetivos de aprendizaje. Es recomendable que las actividades de evaluación se acompañen de un foro de debate para permitir a los estudiantes compartir estrategias para estudiar bien, solucionar problemas y administrar su tiempo.

Las herramientas de evaluación más comunes que podemos utilizar son:

#### Cuestionarios

Se pueden usar para una evaluación formativa, para que los estudiantes puedan comprobar su nivel de comprensión de los contenidos de las diferentes lecciones. También se pueden emplear como evaluación sumativa al final de los módulos y del curso.



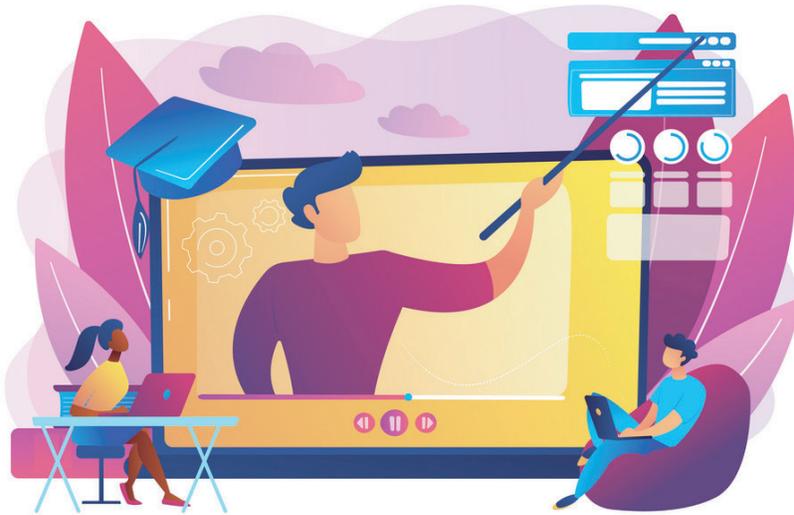
#### Prácticas

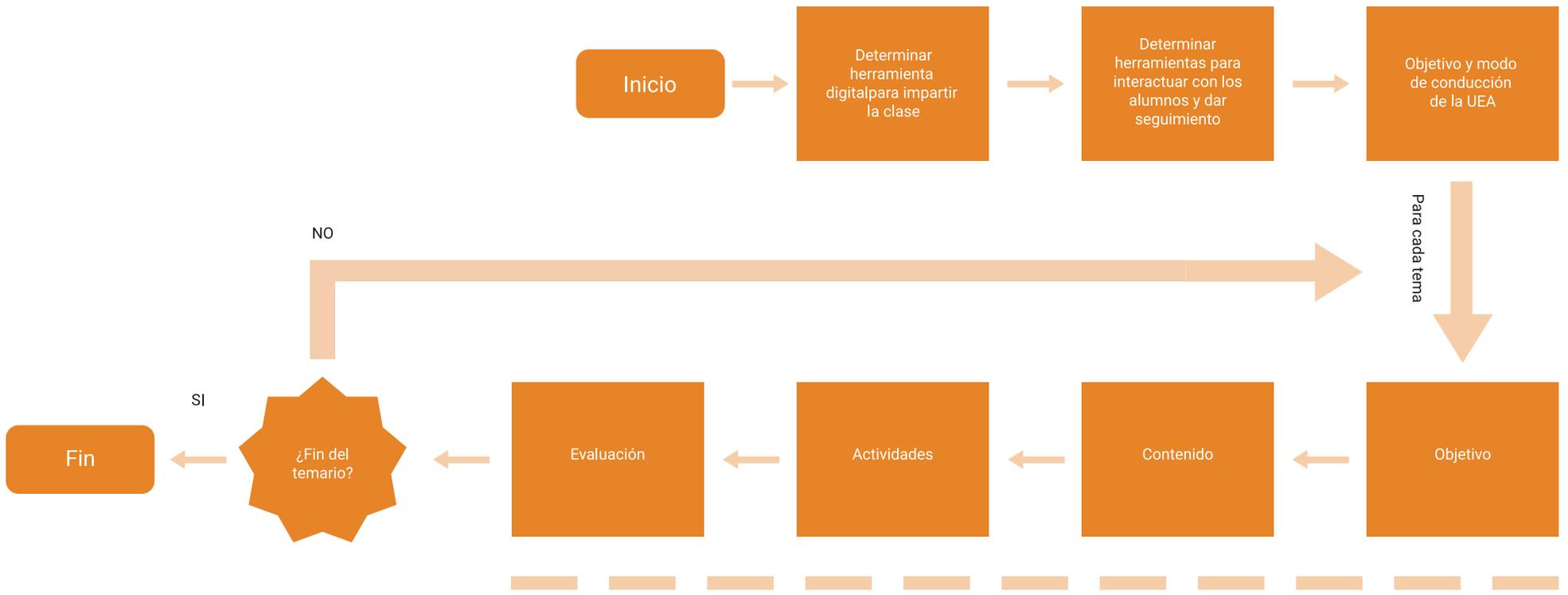
Se pueden usar como una actividad integradora que te permita evaluar la apropiación de un conjunto de contenidos.



## ✔ Videos o infografías

De la misma manera que en las clases presenciales es frecuente que se solicite a un alumno que exponga un contenido, se le puede pedir que elabore un video corto (de no más de 3 minutos) o una infografía, con un lenguaje adecuado para dirigirse a sus compañeros o público en general, explicando un contenido, procurando que el video sea entretenido para no perder la atención de la clase. Se sugiere elaborar y dar a conocer la rúbrica con la que se evaluarán los videos.





Duración estimada = (1.4) \* = **Tiempo Presencial**

## Referencias

[https://es.linkedin.com/learning/office-365-esencial-implementacion-2017/presentacion-del-curso-office-365-esencial-implementacion-2017?autoplay=true&trk=course\\_preview&upsellOrderOrigin=slideshare\\_sv\\_learning](https://es.linkedin.com/learning/office-365-esencial-implementacion-2017/presentacion-del-curso-office-365-esencial-implementacion-2017?autoplay=true&trk=course_preview&upsellOrderOrigin=slideshare_sv_learning)  
<https://learninglegendario.com/101-herramientas-formacion-crear-cursos-inolvidables/>  
<https://www.scoop.it/topic/herramientas-y-recursos-para-el-aprendizaje-online>  
[ww.cua.uam.mx/personal-academico/recursos-electronicos-para-el-docente-virtual](http://ww.cua.uam.mx/personal-academico/recursos-electronicos-para-el-docente-virtual)

